



UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA NEGERI SARAWAK
KAMPUS KOTA SAMARAHAN
PERMOHONAN CUTI TANPA REKOD KEMUDAHAN CUTI URUSAN KEMATIAN AHLI
KELUARGA TERDEKAT

A. UNTUK DIPENUHI OLEH PEMOHON

1. **Nama Pemohon**.....
Jawatan.....

Saya ingin memohon Cuti Tanpa Rekod selama 3 hari mulai hingga sebagaimana kaedah-kaedah Pekeliling Perkhidmatan Bil. 10 Tahun 2002 seperti berikut :

- a. kemudahan ini boleh diberi selama tiga hari sebagai cuti tanpa rekod kepada anggota Perkhidmatan Awam untuk menziarahi jenazah dan membantu urusan berkaitan dengan kematian ahli keluarga yang terdekat;
 - b. ahli keluarga terdekat bermaksud suami atau isteri, anak-anak serta ibu dan bapa kandung kepada anggota berkenaan;
 - c. cuti ini hendaklah bermula pada tarikh kematian ahli keluarga terdekat atau pada hari berikutnya jika ahli keluarga berkenaan meninggal dunia selepas waktu pejabat;
 - d. tempoh cuti ini termasuk semua hari rehat dan hari kelepasan am; dan
 - e. kemudahan ini adalah tertakluk kepada kepentingan perkhidmatan.
2. Bersama-sama ini disertakan perakuan sijil kematian ahli keluarga saya daripada pihak berkenaan.

Tarikh **T/Tangan Pemohon**

B. KEGUNAAN REKTOR KAMPUS/TIM. REKTOR KAMPUS/KETUA BAHAGIAN

Permohonan Cuti Tanpa Rekod ini diluluskan/tidak diluluskan bagi tempohhingga

T/Tangan Pegawai Yang Meluluskan
Tarikh